

ข้อบังคับ

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2549

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากนายทะเบียนรับจดทะเบียนเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้
- | | |
|-----------------------|--|
| สหภาพแรงงาน | หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| นายทะเบียน | หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย |
| คณะกรรมการ | หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| กรรมการ | หมายความว่า กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| อนุกรรมการ | หมายความว่า อนุกรรมการสหภาพแรงงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| สมาชิก | หมายความว่า สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| ประธาน | หมายความว่า ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| รองประธาน | หมายความว่า รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| เลขาธิการ | หมายความว่า เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| เหรัญญิก | หมายความว่า เหรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| นายทะเบียนสหภาพแรงงาน | หมายความว่า นายทะเบียนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
- ข้อ 4. สหภาพแรงงานนี้มีอักษรย่อว่า “สร.ปตท.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “STATE ENTERPRISE EMPLOYEES UNION OF PTT PUBLIC COMPANY LIMITED” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “SUP”
- ข้อ 5. ตราสหภาพแรงงาน ประกอบด้วย สมาชิกเกี่ยวแขนกันล้อมสัญลักษณ์ บมจ.ปตท. โดยมีอักษรภาษาไทยล้อมรอบอยู่ด้านบน และอักษรภาษาอังกฤษล้อมรอบด้านล่าง และมีอักษรย่อภาษาอังกฤษ “SUP” อยู่ตรงกลางสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายว่าสมาชิกจะร่วมมือกันส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกจ้างกับนายจ้าง และระหว่างลูกจ้างด้วยกันตามรูปที่ประทับดังนี้.-



หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. สหภาพแรงงาน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (1) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกจ้างกับนายจ้างและระหว่างลูกจ้างด้วยกัน
 - (2) พิจารณาช่วยเหลือลูกจ้างตามคำร้องทุกข์
 - (3) แสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างของลูกจ้าง
 - (4) ดำเนินการและให้ความร่วมมือให้เกิดประสิทธิภาพและรักษาผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจ
 - (5) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงาน

- ข้อ 7. สหภาพแรงงาน มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2537-2116 โทรสาร 0-2537-2117
- การย้ายที่ตั้งสำนักงานสหภาพแรงงานให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่เพื่อขอมติแก้ไขข้อบังคับและนำไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ

หมวด 4

วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ 8. สมาชิกของสหภาพแรงงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1) เป็นลูกจ้างของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 - (2) ไม่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานอื่น
 - (3) ไม่เป็นลูกจ้างระดับผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการจ้าง เลิกจ้าง ขึ้นค่าจ้าง ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง
 - (4) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกให้พ้นจากการเป็นสมาชิกตามข้อ 10(4) เว้นแต่ได้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุดังกล่าวไปแล้วเกิน 1 ปี หรือคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก
- ข้อ 9. การสมัครเป็นสมาชิก
- การสมัครเป็นสมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 8 จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ด้วยการยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียนของสหภาพแรงงาน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนให้ถือว่าสมาชิกภาพของผู้สมัครนั้นสมบูรณ์
- กรณียังมีได้ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้คณะผู้เริ่มก่อการดำเนินการตามวรรคแรก
- ข้อ 10. สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (1) ตาย
 - (2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
 - (3) ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนสหภาพแรงงานและให้มีผลนับแต่หนังสือนั้นไป ถึงนายทะเบียนสหภาพแรงงาน

- (4) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหภาพแรงงาน หรือกระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหภาพแรงงาน หรือประพฤติดังที่เสื่อมเสียแก่สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ และสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (5) ค้างชำระค่าบำรุงติดต่อกันเกินกว่า 3 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระตามข้อ 11(2)
- (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

หมวด 5

อัตราเงินค่าสมัครและค่าบำรุงและวิธีการชำระเงิน

ข้อ 11. อัตราเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงและวิธีการชำระ

- (1) ค่าสมัครและค่าบำรุง ซึ่ง สมาชิกต้องชำระให้สหภาพแรงงานให้เป็นไปตามอัตราดังนี้
 - ก. ค่าสมัคร คนละ 15 บาท (สิบห้าบาทถ้วน)
 - ข. ค่าบำรุงรายเดือน ๆ ละ 15 บาท (สิบห้าบาทถ้วน)
 - ค. ค่าบำรุงที่ชำระเป็นรายปี ๆ ละ 180 บาท ถ้าแบ่งชำระเป็นงวดให้ชำระ 3 งวด งวดละ 60 บาท
- (2) ค่าบำรุงรายเดือนให้ชำระภายในวันที่ 30 ของแต่ละเดือน หากชำระเงินเป็นรายปีให้ชำระภายในวันเดียวกันกับการชำระเงินของสมาชิกรายเดือน ณ เดือนเริ่มต้นของปีใหม่ที่ต้องมีการชำระ
- (3) สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุง 2 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระตามข้อ 11(2) จะไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ใด ๆ จากสหภาพแรงงาน ตามข้อ 12(1) (2)
- (4) การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิกอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีในการเก็บดังต่อไปนี้
 - ก. สมาชิกชำระค่าบำรุง ณ ที่ทำการสหภาพแรงงาน
 - ข. ให้มีผู้แทนของสหภาพแรงงาน ไปรับเงินค่าบำรุงตามหน่วยงานที่สมาชิกประจำอยู่
 - ค. ให้ฝ่ายบริหารหักเก็บค่าบำรุงทางบัญชีจ่ายเงินเดือน โดยความยินยอมของสมาชิกเป็นหนังสือ
 - ง. ให้สหภาพแรงงาน หักเก็บค่าบำรุงจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก โดยผ่านธนาคาร

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 12. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) เสนอความคิดเห็น รับรองข้อเสนอ อภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้าน ตั้งข้อซักถาม เกี่ยวกับกิจการของสหภาพแรงงาน ออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงตามข้อ 11(3)
- (2) สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสหภาพแรงงาน เว้นแต่สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงตามข้อ 11(3)
- (3) ขอให้สหภาพแรงงานคุ้มครองสิทธิประโยชน์และสวัสดิภาพการทำงานและขอคำแนะนำปรึกษาในปัญหาที่เกี่ยวกับการแรงงาน
- (4) ได้รับการช่วยเหลือและผลประโยชน์ที่สหภาพแรงงานจัดขึ้น
- (5) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสาร หรือบัญชีของสหภาพแรงงาน ได้ในเวลาเปิดทำการ

ข้อ 13. สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมตามที่สหภาพแรงงานกำหนด
- (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับ มติของคณะกรรมการอันชอบด้วยกฎหมาย และมติที่ประชุมใหญ่

- (3) ร่วมมือและช่วยเหลือกิจการของสหภาพแรงงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
- (4) รักษาผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานและไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อสหภาพแรงงาน หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สหภาพแรงงาน
- (6) แจ้งให้นายทะเบียนสหภาพแรงงานหรือเลขาธิการทราบโดยเร็ว กรณีที่สมาชิกเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหน่วยงานหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่สหภาพแรงงานได้ทำไว้กับนายจ้าง

หมวด 7

คณะกรรมการ

ข้อ 14. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 29 คน ตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยกำหนดสัดส่วนกรรมการภูมิภาคต่าง ๆ ดังนี้ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้มีกรรมการอย่างน้อยภาคละ 1 คน ภาคตะวันออก ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ฝ้ายคลัง ปิโตรเลียมภาคตะวันออก โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ให้มีกรรมการอย่างน้อยแห่งละ 2 คน ภาคกลาง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ คลังน้ำมันพระโขนง ให้มีกรรมการอย่างน้อยแห่งละ 5 คน นอกนั้นให้ได้รับการเลือกตั้งโดยการนับคะแนนตามลำดับจนครบจำนวนที่ต้องการ กรณีภูมิภาคใดมีจำนวนไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนดถือว่าเป็นสละสิทธิ์และให้นำจำนวนนั้นเป็นสัดส่วนกลาง

ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกกรรมการด้วยกัน เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธาน เลขาธิการ เหนือภูมิภาค นายทะเบียนสหภาพแรงงาน และกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

วิธีการเลือกตั้งกรรมการ

1. ให้มีการเลือกตั้งกรรมการอย่างน้อยจังหวัดละหนึ่งแห่ง ณ หน่วยงานที่มีสมาชิกสังกัดอยู่ โดยวิธีหย่อนบัตร ลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับ และให้เลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่ออย่างน้อย 15 วัน
2. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งและกรรมการอื่น ๆ ที่ไม่เป็นสมาชิกสหภาพ อีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการเลือกตั้ง
ในกรณีผู้บริหารสูงสุดไม่สามารถทำหน้าที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งได้ ให้ผู้บริหารลำดับรองลงมาเป็นประธานแทน
3. เมื่อสมาชิกหย่อนบัตรเลือกตั้งครบถ้วน หรือหมดเวลาการเลือกตั้งแล้ว ให้กรรมการปิดหีบ นับคะแนน และบันทึกคะแนนลงแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วนำไปบันทึกคะแนนพร้อมบัตรเลือกตั้งใส่ซองกระดาษที่คณะกรรมการกำหนด แล้วปิดผนึกอย่างดีพร้อมทั้งลงลายมือชื่อคณะกรรมการเลือกตั้งทุกคนบนซองกระดาษ ส่งไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศมายังสหภาพฯ ก่อนวันประชุมใหญ่
4. ให้คณะกรรมการเลือกตั้งเปิดซองบัตรเลือกตั้งและนับคะแนนพร้อมกันในวันประชุมใหญ่ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเลือกตั้งถือว่าเป็นที่สุด
5. ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เป็นผู้สรรหาคณะกรรมการเลือกตั้ง

ข้อ 15. กรรมการและอนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน
- (2) ไม่เป็นผู้ซึ่งนายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 16. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี หากกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ได้รับคะแนนรองลงมาตามลำดับจากการเลือกตั้งขึ้นเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ทดแทนภายในกำหนดเวลา 45 วัน นับแต่วันที่กรรมการคนนั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของการเป็นกรรมการจะเหลือไม่ถึง 60 วัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมา ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง

ข้อ 17. นอกจากกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อ 16 แล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยการยื่นเป็นหนังสือต่อประธาน หรือผู้ทำการแทนและให้มีผลตั้งแต่วันที่หนังสือนั้นไปถึงประธาน หรือผู้ทำการแทน พร้อมทั้งแจ้งให้นายทะเบียนทราบด้วยภายในกำหนดไม่เกิน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือการลาออก
- (3) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล
- (4) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจ
- (6) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือมติใดๆ ของที่ประชุมใหญ่อันชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการอันนำความเสียหายให้แก่สภาพแรงงาน และคณะกรรมการ 2 ใน 3 มีมติให้งดปฏิบัติหน้าที่ และที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 15
- (8) ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (9) นายทะเบียนมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในกรณีเช่นว่านี้จะไม่มีสิทธิสมัครและรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกจนกว่าจะพ้น 1 ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 18. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 17 เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (2) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจกรรมการทั้งคณะ
- (3) นายทะเบียน มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ

ข้อ 19. เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่จากที่ประชุมใหญ่ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระหรือวันที่พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะแล้วแต่กรณี และให้มอบหมายอำนาจหน้าที่และกิจการทั้งปวงของสภาพแรงงานให้คณะกรรมการชุดใหม่รับมอบไปดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียน

คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน เพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการจดทะเบียน

- ข้อ 20. ในการเลือกตั้งกรรมการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ประธานยื่นคำขอจดทะเบียนก่อนนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ คณะกรรมการดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับต่อเมื่อนายทะเบียน ได้รับจดทะเบียนแล้ว
- ข้อ 21. คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสหภาพแรงงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ และเป็นผู้แทนสหภาพแรงงานในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน ทำการแทนก็ได้ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือประทับตราของสหภาพแรงงาน โดยประธานเป็นผู้ลงนาม
- ข้อ 22. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมายได้
- ข้อ 23. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) พิจารณารับสมัครสมาชิก
 - (2) เก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิก และเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ
 - (3) จัดประชุมใหญ่ หรือเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญตามคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
 - (4) เสนอบงบประมาณประจำปี รายงานกิจกรรม และฐานะการเงินต่อที่ประชุมใหญ่
 - (5) ยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาปรึกษาหารือแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
 - (6) ดำเนินกิจกรรมของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ
 - (7) จัดให้มีบริการให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารงานและ การทำงาน
 - (8) จัดให้มีการบริการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อสวัสดิการของสมาชิก หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ตามที่ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร
 - (9) กำหนดและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้านสวัสดิการ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
 - (10) จัดให้มีบริการสนทนา เพื่อประโยชน์แก่สมาชิก
 - (11) ยื่นข้อเรียกร้องให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และแต่งตั้งผู้แทนในการเจรจา ทั้งนี้จะแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเจรจาไม่เกินสองคนด้วยก็ได้
 - (12) แต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
 - (13) ขอคัดสำเนาคำร้องหรือเอกสารใด ๆ ของสมาชิก หรือกรรมการที่ยื่นต่อนายทะเบียนหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ทุกประการ
 - (14) ร่วมจัดตั้งหรือเข้าเป็นสมาชิกสหพันธ์แรงงาน รวมทั้งการถอนตัวออกจากสหพันธ์แรงงานด้วย
- ข้อ 24. ห้ามมิให้คณะกรรมการและกรรมการผู้ทำหน้าที่แทนสหภาพแรงงานเรียกหรือรับหรือยอมจะรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิง การกระทำอันขัดต่อวัตถุประสงค์ของสหภาพแรงงาน ซึ่งอาจเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลหรือคณะบุคคลใดหรืออาจเสียหายแก่สหภาพแรงงาน
- ข้อ 25. กรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินแก่สหภาพแรงงาน โดยไม่ชอบด้วยข้อบังคับหรือมติที่ประชุมกรรมการผู้นั้น จะต้องรับผิดชอบในหนี้สินนั้นเป็นการส่วนตัว

ข้อ 26. การประชุมของคณะกรรมการ

1. การประชุมสามัญ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 2. การประชุมวิสามัญจะจัดให้มีขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ประธานเป็นผู้เรียกประชุม
 - (2) กรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของคณะกรรมการเข้าชื่อเรียกประชุม การประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุมกรรมการทุกคนที่เข้าประชุมมีสิทธิแสดงความคิดเห็นและอภิปราย การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- การออกเสียงจะกระทำโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้แล้วแต่มติในที่ประชุมจะเห็นสมควรตามแต่กรณี
- การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือระบุวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่จะมีการนัดหมายในที่ประชุมให้กรรมการทุกคนได้ทราบล่วงหน้าแล้ว หรือมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมด่วนก็ใช้วิธีอื่นได้

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 27. การประชุมใหญ่คือการประชุมของสมาชิกทุกคนตามทะเบียนที่มีสิทธิเข้าประชุมได้ตามข้อบังคับในข้อ 12(1)

การประชุมใหญ่มี 2 ประเภท คือ การประชุมใหญ่สามัญ และการประชุมใหญ่วิสามัญ

1. การประชุมใหญ่สามัญ

- 1.1 การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกหมายถึง การประชุมใหญ่ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ จดทะเบียนเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการตั้งปวงให้คณะกรรมการ และอนุมัติร่างข้อบังคับที่ยื่นต่อ นายทะเบียน
- 1.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หมายถึง การประชุมใหญ่ที่จัดให้มีปีละ 1 ครั้ง และจะต้องจัดให้มีขึ้นภายในเดือนเมษายน วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้คณะกรรมการ เป็นผู้กำหนด กรณีที่มีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงวันเวลาของการประชุมได้

2. การประชุมใหญ่วิสามัญ หมายถึง การประชุมที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น หรือสมาชิกผู้มีสิทธิตามข้อบังคับไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน ลงลายมือชื่อทำหนังสือโดยแจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่เพื่อพิจารณากิจการใดได้ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียน ทราบเพื่อพิจารณาสั่งให้ คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียน กำหนด

ข้อ 28. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการเป็นผู้เรียกประชุม ส่วนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ ประธาน หรือเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน เป็นผู้เรียกประชุม โดยมีหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกทุกคน หรือปิดประกาศที่สำนักงานของสหภาพแรงงาน หรือด้วยวิธีอื่น เพื่อให้สมาชิกทราบรวมทั้งผู้เรียกประชุมต้องแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 29. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียน หรือ ไม่น้อยกว่า 60 คน เข้าประชุมจึงจะครบองค์ประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมแล้วหากสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุมตามกล่าวข้างต้นให้ประธานแจ้งขยายกำหนดเวลาเริ่มประชุมออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งชั่วโมง ให้สมาชิกในที่ประชุมทราบ หากพ้นกำหนดเวลาที่ได้ขยายแล้วแต่องค์ประชุมยังไม่ครบตามกำหนดอีก ให้เลื่อนการประชุมออกไปภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ไม่อาจประชุมได้ ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม การประชุมต้องมีระเบียบวาระอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. การประชุมใหญ่ครั้งแรก
 - 1.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่ได้กระทำไปแล้ว
 - 1.2 อนุมัติร่างข้อบังคับ
 - 1.3 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
 - 1.4 เลือกตั้งกรรมการ
 - 1.5 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
2. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
 - 2.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่แล้ว
 - 2.2 เสนอรายงานประจำปี
 - 2.3 เสนอบทคัดและรายงานการสอบบัญชี เพื่อให้สมาชิกพิจารณารับรอง
 - 2.4 การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี
 - 2.5 เสนอนโยบาย หลักการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสหภาพแรงงานในปีต่อไป
 - 2.6 การเลือกตั้งกรรมการ
 - 2.7 เรื่องอื่น ๆ (พิจารณาเรื่องที่สมาชิกได้แจ้งขอไว้หรือในที่ประชุมเสนอ) สำหรับระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ให้อนุโลมตามการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 30. สมาชิกที่ประสงค์จะเสนอบัญชีเรื่องใด ๆ เข้าไว้ในวาระการประชุม ให้เสนอเรื่องต่อประธาน หรือเลขาธิการภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนการประชุมใหญ่ และเรื่องที่จะเสนอนั้นต้องมีสมาชิกร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่า 20 คน ส่วนบัญชีซึ่งเสนอมานี้ในระหว่างการประชุมที่ประชุมจะพิจารณาได้ต่อเมื่อมีสมาชิกสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 31. การออกเสียงลงมติเรื่องใด ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกผู้มีสิทธิ ถ้ามติในเรื่องใดมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 32. วิธีการออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใดซึ่งจะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่นั้น อาจจะใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีเปิดเผย
- (2) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับ

ทั้งนี้ตามแต่มติที่ประชุมเห็นสมควร ยกเว้นการเลือกตั้งกรรมการที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเกินกว่าจำนวนที่กำหนดต้องลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับเท่านั้น

- ข้อ 33. กิจการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น คือ
- (1) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
 - (2) เลือกตั้งกรรมการ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี รับรองงบดุล รายงานประจำปี และงบประมาณ
 - (3) การให้บริการเพื่อสวัสดิการของสมาชิกหรือจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์
 - (4) รับเงินช่วยเหลือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 - (5) เลิกสหภาพแรงงานและการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
 - (6) การโอนทรัพย์สินเมื่อเลิกสหภาพแรงงาน

หมวด 9

การบริหารสหภาพแรงงาน

- ข้อ 34. อำนาจหน้าที่ของกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ประธาน

1. เป็นประธานดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงาน และที่ประชุมคณะกรรมการ
2. ควบคุมการบริหารงานของสหภาพแรงงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธาน

1. จัดทำแผนงานตามสายงานที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ และควบคุมการดำเนินงานในสายงานที่รับผิดชอบให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ กรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ หรือตามที่ประธานมอบหมาย

เลขาธิการ

1. จัดเตรียมการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุมของสหภาพแรงงาน
2. จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการของสหภาพแรงงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแสดงต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี
3. ประสานงานและจัดทำหนังสือถึงนายทะเบียน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการด้านเอกสารหนังสือ และเผยแพร่ข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ แก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ทำหน้าที่แทนประธาน ตามที่ประธานหรือที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

เหรัญญิก

1. รับ-จ่ายและรักษาเงิน ตลอดจนการจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสหภาพแรงงาน
2. จัดทำรายงานและแสดงฐานะการเงินเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายเดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
3. จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ของสหภาพแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
4. ประสานงานด้านบัญชีและการเงินทั้งหมดเพื่อประโยชน์ของการบริหารงานสหภาพแรงงาน

นายทะเบียนสหภาพแรงงาน

1. จัดทำทะเบียนสมาชิกของสหภาพแรงงานตามที่นายทะเบียนกำหนด
2. ตรวจสอบสถานภาพของสมาชิก และแสดงสถานภาพการเข้า-ออกของสมาชิกให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน

3. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิก เพื่อประโยชน์ในการจัดส่งเอกสารให้แก่สมาชิก
4. ดำเนินการตามที่ประธานหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 10

การจัดการ การใช้จ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 35. รายได้ของสหภาพแรงงานได้มาจาก
- (1) ค่าสมัครของสมาชิก
 - (2) ค่าบำรุงของสมาชิก
 - (3) รายได้อื่น ๆ จากการดำเนินการของสหภาพแรงงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - (4) การรับบริจาค
- ข้อ 36. รายจ่ายของสหภาพแรงงาน จะจ่ายโดยคณะกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบ และการใช้จ่ายเงิน จะทำได้แต่เพียง เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เท่านั้น
- (1) ค่าใช้จ่าย เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหภาพแรงงาน
 - (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารเท่าที่จำเป็น เนื่องจากการที่ผู้แทนสหภาพ แรงงาน ไปประชุม หรือหารือในนามสหภาพแรงงาน เพื่อการดำเนินการ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับสมาชิกหรือการบริหารงาน สหภาพแรงงาน
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหภาพแรงงาน รวมทั้งค่าตรวจสอบบัญชี
 - (4) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกับสหภาพแรงงานอื่นเพื่อจัดตั้งและเข้าร่วมกิจกรรมสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรแรงงานในระดับสูงที่กฎหมายรับรอง
 - (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการอื่น อันก่อประโยชน์แก่สหภาพแรงงาน และสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากมติในที่ ประชุมใหญ่แล้ว ทั้งนี้วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อย ของประชาชน
- ข้อ 37. คณะกรรมการจะสั่งจ่ายเงินครั้งเดียวได้ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยความ เห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 38. เสร็จบัญชีจะเก็บรักษาเงินสดของสหภาพแรงงาน ไว้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) นอกนั้นต้องนำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในนามของสหภาพแรงงาน
- ในกรณีที่จำเป็นต้องถือเงินสดมากกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เสร็จบัญชีของอนุมัติต่อ คณะกรรมการ
- ข้อ 39. การจ่ายเงินให้เสร็จบัญชีเป็นผู้จ่ายได้ตามหลักฐานการขอเบิกจ่ายที่เป็นหนังสือซึ่งมีประธานร่วมกับกรรมการอื่น ที่มีชื่อเสร็จบัญชีหรือผู้ช่วยเสร็จบัญชีอีก 1 คน เป็นผู้ลงนามร่วมกัน ถ้าสั่งจ่ายเงินเกิน 10,000 บาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การสั่งจ่ายเงินหรือเบิกจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ต้องมีบุคคลต่อไปนี้ ลงลายมือชื่อ ร่วมกันคือ.-
- (1) ประธาน หรือรองประธาน ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (2) เลขานุการ
 - (3) เสร็จบัญชี

ในกรณีที่เลขชื่การ หรือเหรียญก ไม่อยู่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็น ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจ่ายเงินด้วยก็ได้

การตรวจสอบสถานะการเงินของสหภาพแรงงาน ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและรับทราบสถานะการเงินตามที่เหรียญกสรุปรายงานเสนอในแต่ละเดือน และการรายงานสถานะการเงินนี้ เหรียญกจะต้องนำเสนอให้กรรมการทุกคนพิจารณาล่วงหน้าอย่างช้าก่อนวันประชุมของคณะกรรมการ 1 วัน

ข้อ 40. สหภาพแรงงานจะต้องจัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบ 12 เดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีการบัญชีของสหภาพแรงงาน

งบดุลต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของสหภาพแรงงาน รวมทั้ง บัญชีรายรับรายจ่าย

งบดุลต้องทำให้แล้วเสร็จ และจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอขอรับรองต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชี และรายงานกิจการประจำปีพร้อมทั้งสำเนางบดุลเสนอต่อ นายทะเบียน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่รับรอง

ข้อ 41. ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี หลักฐานการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินของสหภาพแรงงาน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่อาจแต่งตั้งจากสมาชิกของสหภาพแรงงาน ได้ไม่เกิน 2 คน โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 42. ถ้าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกพิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับฉบับขอจัดตั้งสหภาพแรงงานแล้วให้ผู้นับถือการนำสำเนาข้อบังคับไปจดทะเบียนกับนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ 43. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจจะเสนอโดยคณะกรรมการหรือโดยสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน เข้าชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาและจะกระทำได้อีกต้องให้รับมติเสียงข้างมากจากที่ประชุม

เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ประธาน ต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติและจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียน รับจดทะเบียนแล้ว

หมวด 12

การเลิกสหภาพแรงงาน

ข้อ 44. สหภาพแรงงานจะเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- (2) นายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิก
- (3) ล้มละลาย
- (4) เมื่อมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

เมื่อมีเหตุเลิกตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ประธานแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียน ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิเหตุทำให้เลิก

ข้อ 45. การเลิกสหภาพแรงงาน ตามข้อ 44 สหภาพแรงงาน ยังคงดำเนินกิจการต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อการชำระบัญชีเท่านั้น

การชำระบัญชีของสหภาพแรงงาน ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 46. เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลือเท่าใด ผู้ชำระบัญชีจะไม่แบ่งให้แก่สมาชิก แต่ให้โอนทรัพย์สินที่เหลือไปให้แก่มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือ หรือส่งเสริมสวัสดิการของผู้ใช้แรงงาน หรือแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่จะกำหนดในภายหลัง

ข้อบังคับนี้ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2549 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2549 แล้ว

ลงชื่อ

ณัฐกร แก้วดี

(นายณัฐกร แก้วดี)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

ประโพธิ อุปลัมภ์

(นายประโพธิ อุปลัมภ์)

เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)